



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

OVER 65: I NUOVI GIOVANI DEL NORD

SETTORE e Area di Intervento:

A1

Settore: Assistenza

Area d'intervento: Anziani

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del progetto Over 65: i nuovi giovani del Nord è Assistere gli anziani per migliorarne il benessere e sviluppare attività sociali che ne facilitino la partecipazione alla vita comunitaria. Considerando quanto sancito dall'art. 1, lettera E della Legge 64/2001, lo svolgimento del progetto permette di realizzare i principi costituzionali di solidarietà sociale, di solidarietà e cooperazione a livello nazionale con riguardo alla tutela dei diritti sociali, contribuendo allo stesso tempo alla formazione civica, sociale, culturale e personale dei giovani.

Rispetto alle criticità ed ai bisogni evidenziati al punto 6 della presente scheda, nonché in riferimento all'obiettivo generale sopraindicato, con il presente progetto si intende perseguire i seguenti obiettivi specifici:

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
Difficoltà di accesso alle strutture diurne dedicate all'assistenza degli anziani o alla loro socializzazione	OB. SPEC. 1 Assistere gli anziani a rischio isolamento per garantirne il benessere psico-fisico
Ridotto numero di strutture diurne rispetto alle esigenze	
Difficoltà nella gestione delle pratiche burocratiche per quegli anziani non seguiti da familiari	
Mancanza di servizi di assistenza per pratiche burocratiche che assicurino la continuità dell'assistenza e la personalizzazione dell'intervento	

Servizi di telesoccorso non sempre esistenti o poco pubblicizzati	
Ridotto numero di strutture diurne che propongono attività diversi dal semplice incontro o facilitano la partecipazione degli anziani	OB. SPEC. 2 Assistere gli anziani a sviluppare rapporti con la comunità e con le altre persone
Esclusione degli anziani con limitazioni motorie dalle attività socializzanti	
Mancanza di attività rivolte ad anziani e che vedano la loro partecipazione anche al processo organizzativo e decisionale per meglio soddisfare i propri bisogni	

Si ripropongono qui sotto gli obiettivi specifici del progetto con i relativi indicatori del punto 6.2) alla conclusione del progetto:

OBIETTIVI	INDICATORI
OB. SPEC. 1 Assistere gli anziani a rischio isolamento per garantirne il benessere psico-fisico	N. di ricerche, report e altri materiali prodotti e pubblicati sugli Over 65 e la Terza età
	N. ore dedicate all'assistenza anziani presso il domicilio e le residenze comuni
	N. di anziani seguiti l'assistenza domiciliare e residenziale
	N. ore di sportello di assistenza anziani per pratiche e gestione burocratica
	N. di anziani seguiti attraverso lo sportello di assistenza anziani per pratiche e gestione burocratica
	N. ore dedicate all'ascolto e assistenza telefonica
	N. anziani coinvolti nell'assistenza telefonica
OB. SPEC. 2 Assistere gli anziani a sviluppare rapporti con la comunità e con le altre persone	N. di attività socializzanti organizzate
	N. di anziani partecipanti alle attività socializzanti
	N. di anziani coinvolti nell'assistenza e incontri con altri anziani non autosufficienti
	N. attività di incontro, lettura e condivisione della memoria
	N. di anziani partecipanti alle attività di lettura e condivisione della memoria

Nello specifico si presentano qui di seguito gli obiettivi rivolti ai volontari:

- Formazione ai valori dell'impegno civico, della non violenza e della solidarietà;
- Orientarsi e saper orientare il prossimo in relazione ai diritti civili e umani di cui ognuno di noi è portatore;

- Apprendimento delle finalità e delle modalità nonché degli strumenti del lavoro di gruppo anche finalizzato all'acquisizione di capacità tecnico-pratiche;
- Orientarsi e saper orientare il prossimo sulle opportunità culturali e lavorative offerte dal territorio;
- Disporre di strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile tra i giovani;
- Crescita individuale, favorendo la trasformazione dell' homo in cives e sviluppando l'autostima, la capacità di confronto e critico-costruttivo, nonché attraverso l'integrazione e l'interazione con le specifiche realtà territoriali di appartenenza.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

n relazione alle attività descritte al punto 8.1, i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti azioni con il ruolo descritto:

Attività	Ruolo dei volontari e principali azioni svolte
1.1	I volontari supporteranno l'Ente nello studio e nell'analisi della fascia d'età considerata, per identificare bisogni inespressi, metodologie d'intervento, comprendere i fenomeni legati alla Terza età e produrre materiale di ricerca e report.
1.2	I volontari parteciperanno all'identificazione degli anziani che maggiormente necessitano di un piano di assistenza domiciliare, che li vedrà coinvolti in prima persona insieme alle altre figure professionali previste, sia a livello organizzativo sia a livello operativo
1.3	I volontari supporteranno l'Ente nella gestione di uno sportello che aiuti gli anziani a districarsi nel complesso sistema burocratico italiano per quanto concerne l'accesso alla Sanità, alle cure, alla pensione e tutto ciò che riguarda tasse e pratiche amministrative e burocratiche.
1.4	I volontari saranno attivati per assistere telefonicamente gli anziani dopo aver seguito un percorso formativo ad hoc: quindi non solo risponderanno materialmente agli interlocutori ma archivieranno anche i report delle comunicazioni, eventualmente richiedendo il supporto del personale esperto per i casi che necessitano di un intervento specialistico
2.1	I volontari supporteranno l'Ente nelle attività di comunicazione e organizzazione di gruppi e momenti incontro e socializzazione, che vedranno gli anziani essere membri attivi del gruppo di organizzatori.
2.2	Il supporto dei volontari sarà prettamente organizzativo e di facilitazione di dinamiche relazionali tra gli anziani, favorendo un'assistenza tra pari a supporto in particolare degli anziani con i maggiori problemi di mobilità e che potrebbero essere meno coinvolti in questo progetto
2.3	I volontari supporteranno l'ente nell'organizzazione della struttura adatta ad accogliere gli anziani per questa attività, diffonderne la conoscenza sul territorio e gestire la partecipazione degli stessi, anche attivandosi in prima persona come animatori

Le attività indicate, nelle quali è previsto un impegno diretto dei volontari in servizio civile, coerentemente con quanto previsto al punto 7.2 della presente scheda, sono state individuate per contribuire a formare e migliorare le loro capacità di:

- Formazione ai valori dell'impegno civico, della non violenza e della solidarietà;

- Orientarsi e saper orientare il prossimo in relazione ai diritti civili e umani di cui ognuno di noi è portatore;
- Apprendimento delle finalità e delle modalità nonché degli strumenti del lavoro di gruppo anche finalizzato all'acquisizione di capacità tecnico-pratiche;
- Disporre di strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile tra i giovani;
- Crescita individuale, sviluppando l'autostima, la capacità di confronto e critico-costruttivo, nonché attraverso l'integrazione e l'interazione con le specifiche realtà territoriali di appartenenza.

CRITERI DI SELEZIONE

Le fasi di selezione saranno avviate con la pubblicazione e diffusione della campagna di reclutamento sul nostro sito internet www.udicon.org e l'attivazione di un punto informativo nelle sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui progetti e sul servizio civile in generale per aiutarli nella scelta del progetto più vicino alle loro attitudini e competenze, con l'obiettivo un alto numero di candidati e che abbiano un buon grado di consapevolezza e di comprensione del progetto e della tipologia di utenza con cui si confronteranno.

Successivamente alla chiusura del Bando di Servizio Civile, nei saranno nominate la/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La composizione prevederà almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal selettore accreditato.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati considerando i requisiti del bando stesso. Concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà l'elenco dei candidati ammessi ai colloqui e quello dei candidati esclusi con indicata la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date e delle sedi in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

Presso le sedi dell'Ente sarà attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

A seguito della pubblicazione sul sito dei calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende valutare:

1. La conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
 2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontariato, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio frequentati
- La valutazione complessiva del candidato sarà composta dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, una sua autopresentazione e le sue motivazioni.

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, ripartiti come indicato dalla seguente tabella:

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt.	
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Max 60 pt.	

La valutazione dei titoli sarà finalizzata a valutare le esperienze di volontariato, di studio e professionali del candidato come di seguito indicato:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto

Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) Punteggio massimo ottenibile 12 punti

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) Punteggio massimo ottenibile 9 punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto

Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) Punteggio massimo ottenibile 6 punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo 8 punti

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento) 8 punti

Laurea triennale 7 punti

Diploma scuola Secondaria superiore 6 punti

Frequenza scuola Secondaria superiore Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, valutando solo il titolo più elevato)

Titolo completo 4 punti

Titolo non ancora ottenuto 2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocinii, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi 4 punti

Di durata inferiore a 12 mesi 2 punti

Altre conoscenze massimo 4 punti

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura..)

Attestati o autocertificati 1 punto

Attraverso il colloquio si mirerà a valutare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse allo svolgimento del servizio civile e verso il progetto.

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)

- Conoscenza del Servizio Civile nazionale;
- Conoscenza del settore/area di intervento del progetto;
- Conoscenza del progetto. Max 60 punti, per superare la selezione ed essere dichiarati idonei occorre un punteggio di 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato

Giudizio (max 60 punti).....

2. Conoscenza del Servizio Civile

Giudizio (max 60 punti).....

3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario

Giudizio (max 60 punti).....

4. Conoscenza del settore di intervento del progetto

Giudizio (max 60 punti).....

5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto

Giudizio (max 60 punti).....

6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego

Giudizio (max 60 punti).....

7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto

Giudizio (max 60 punti).....

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto

Giudizio (max 60 punti).....

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato

Giudizio (max 60 punti).....

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)

Giudizio (max 60 punti).....

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. La graduatoria sarà stilata considerando il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nella sezione dedicata al Servizio Civile e in ogni sede di progetto.

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI U.Di.Con. Unione Difesa Consumatori

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Mantenere un comportamento e una tenuta decorosi in sede e con l'utenza, nonché con i destinatari del progetto

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti;

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 50

10) Numero posti con vitto e alloggio: 0

11) Numero posti senza vitto e alloggio: 50

12) Numero posti con solo vitto: 0

ENTE	COMUNE	INDIRIZZO SEDE	CODICE SEDE	NUMERO VOLONTARI
U.DI.CON.	SESTO SAN GIOVANNI	Via SAINT DENIS 9	99463	2
U.DI.CON.	STRADELLA	VIA MAZZINI 5	99468	2
U.DI.CON.	GRUGLIASCO	Viale Antonio Gramsci 145	99476	2
U.DI.CON.	RIVOLI	corso francia 114	105809	2
U.DI.CON.	RHO	VIA FILIPPO CORRIDONI 28	108146	2
U.DI.CON.	TORINO	CORSO TOSCANA 114	109537	2
U.DI.CON.	ALESSANDRIA	CORSO ACQUI 142	128440	2
U.DI.CON.	CINISELLO BALSAMO	VIA VENTICINQUE APRILE 132	128464	2
U.DI.CON.	MONZA	VIA LUDOVICO ARIOSTO 22	128483	2
U.DI.CON.	SESTO CALENDE	VIA DELL'OLMO 20	128525	2
U.DI.CON.	ASTI	CORSO GIACOMO MATTEOTTI 23	128532	2
U.DI.CON.	LUMEZZANE	via Monsuello 37	99453	3
U.DI.CON.	ORBASSANO	Via Roma 20	99478	3
U.DI.CON.	VARESE	VIA ALESSANDRO VOLTA 6	119451	3
U.DI.CON.	GALLARATE	VIA CADOLINI 4	119455	3
U.DI.CON.	BUSTO ARSIZIO	VIA VENEZIA 13	128449	3
U.DI.CON.	NOVARA	VIA DEI MILLE 5	128484	3
U.DI.CON.	TORINO	VIA LUIGI CAPRIOLO 48	128511	3
U.DI.CON.	TORINO	VIA MALTA 22	128512	3
U.DI.CON.	MILANO	VIA MELCHIORRE GIOIA 125	128983	4

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

NESSUNO

Eventuali tirocini riconosciuti:

NESSUNO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale che saranno debitamente attestate dall'Ente SNAV al termine del servizio:

Competenze trasversali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

Competenze sistemiche - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

Valutare e prendere decisioni - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

Competenze per la gestione risorse - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

Gestire il tempo - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

Gestire risorse materiali - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

Competenze sociali - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

Comprendere gli altri - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

Adattabilità - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

Negoziare - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

Istruire - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

Competenze per la risoluzione di problemi complessi - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

Risolvere problemi complessi - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

Competenze per l'acquisizione informazioni - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

Identificare oggetti, azioni ed eventi - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

Raccogliere informazioni - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

Competenze per i processi mentali - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

Aggiornare e usare conoscenze di rilievo - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

Analizzare dati o informazioni - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

Pensare in modo creativo - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

Prendere decisioni e risolvere problemi - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

Competenze per le attività lavorative - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

Documentare, registrare informazioni - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

Lavorare con i computer - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

Competenze nell'interazione con gli altri - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

Assistere e prendersi cura di altri - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri.

Comunicare con persone esterne all'organizzazione - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

Comunicare con superiori, colleghi o subordinati - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

Lavorare a contatto diretto con il pubblico - Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

Far crescere e attivare gruppi di lavoro - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

Formare ed insegnare - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

Risolvere controversie e negoziare con altre persone - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile

Modulo I: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)(Durata: 4 ore)

Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)

Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro

Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

Organigramma della sicurezza

Misure di prevenzione adottate

Modulo II: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011) (Durata: 8 ore)

Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro

Microclima e illuminazione

Rischi meccanici ed elettrici generali

Rischio biologico

Rischio videoterminale

Movimentazione manuale dei carichi

Altri Rischi

Dispositivi di Protezione Individuale

Stress lavoro correlato

Segnaletica di emergenza

Incidenti ed infortuni mancati

Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

Strumenti quotidiani d'intervento

Modulo III: Tecniche e metodologie di animazione territoriale (Durata 12 ore)

- Cosa è l'animazione territoriale?
- Animazione territoriale oggi: il coinvolgimento degli over 65
- Casi di studio

Modulo IV: Salute dell'anziano (Durata 12 ore)

- I disturbi legati all'età
- Anzianità: una dimensione sanitaria nuova
- Principali patologie geriatriche

Modulo V: Difesa dei diritti dell'anziano (Durata 6 ore)

- La legislazione italiana nel settore
- La tutela legale dei più deboli
- Casi di studio

Modulo VI: Organizzazione di eventi per la terza età (Durata 12 ore)

- Tecniche e metodologie per l'organizzazione di eventi
- Promozione e comunicazione locale
- Casi di studio

Modulo VII: La formazione durante la terza età (Durata 12 ore)

- La dimensione formativa nella terza età
- Imparare ad imparare durante la terza età
- Tecniche di apprendimento per la terza età

Modulo VIII: Psicologia della terza età (Durata 6 ore)

- La terza età: nuovi tempi di vita
- La terza età: una dimensione da scoprire giorno dopo giorno

Durata:

72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)