



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE: CALABRIA IN PRIMA LINEA

### SETTORE e Area di Intervento:

A4

Settore: Assistenza

Area d'intervento: Immigrati

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del progetto Accoglienza e Integrazione: Calabria in prima linea è Favorire l'integrazione degli immigrati attraverso l'attuazione di servizi assistenziali inclusivi e rivolti a fasce d'età diverse. Lo svolgimento del progetto, attraverso le attività previste e mirato agli obiettivi descritti, permette di realizzare i principi costituzionali di solidarietà sociale, di solidarietà e cooperazione a livello nazionale con riguardo alla tutela dei diritti sociali, contribuendo allo stesso tempo alla formazione civica, sociale, culturale e personale dei giovani, in linea con quanto previsto dall'art. 1, lettera E della Legge 64/2001, istitutiva del Servizio Civile.

Rispetto alle criticità ed ai bisogni evidenziati al punto 6 della presente scheda, nonché in riferimento all'obiettivo generale sopraindicato, con il presente progetto si intende perseguire i seguenti obiettivi specifici:

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
Scarso impegno delle Istituzioni preposte ad investire in strutture e risorse umane a servizio degli immigrati	<b>Assistere gli immigrati per la tutela della salute e della maternità, della sicurezza sul lavoro e per conseguire una integrazione reale</b>
Ridotto numero di operatori specializzati a servizio degli immigrati	
Inadeguata presenza di servizi di assistenza legale con specifiche competenze in materia di immigrazione e cittadinanza	
Mancanza di servizi di tutela della salute, della maternità e tutela legale in ambito sanitario	

Ridotto numero di servizi legali rivolti agli immigrati per la tutela in ambito lavorativo e da forme di sfruttamento come il caporalato	
Numero ridotto, e solo nei maggiori centri, di percorsi interculturali e attività socializzanti rivolti ai giovani	<b>Assistere gli immigrati nel processo di integrazione attraverso attività formative, ludiche, culturali</b>
Mancanza di spazi rivolti all'integrazione e all'incontro dei giovani in generale	

Si ripropongono qui sotto gli obiettivi specifici del progetto con i relativi indicatori del punto 6.2) alla conclusione del progetto:

<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>Assistere gli immigrati per la tutela della salute e della maternità, della sicurezza sul lavoro e per conseguire una integrazione reale</b>	N. di ricerche, report e altri materiali prodotti e pubblicati sugli immigrati e sull'immigrazione nei contesti territoriali considerati e nell'ambito del progetto
	N. ore dedicate all'assistenza legale, generica e in ambito lavorativo, a favore degli immigrati
	N. di immigrati che si rivolgono al servizio di tutela legale
	N. ore dedicate alla tutela della salute degli immigrati
	N. di ore dedicate allo sportello informativo per consulenza e assistenza burocratica nella gestione di pratiche legate alla cittadinanza e permanenza in Italia
	N. di immigrati che si rivolgono alle sedi di svolgimento del progetto per consulenza e assistenza burocratica nella gestione di pratiche legate alla cittadinanza e permanenza in Italia
	N. di segnalazioni e denunce ricevute sulle condizioni di lavoro degli immigrati in casi sfruttamento, caporalato, abuso, irregolarità contributive e nella remunerazione
<b>Assistere gli immigrati nel processo di integrazione attraverso attività formative, ludiche, culturali</b>	N. di attività socializzanti organizzate
	N. di giovani immigrati partecipanti alle attività socializzanti
	N. di attività di valorizzazione dell'interculturalità
	N. di immigrati e ulteriori partecipanti alle

	attività di valorizzazione dell'interculturalità
	N. attività di incontro e facilitazione dell'integrazione
	N. di immigrati e partecipanti agli incontri e alla facilitazione dell'integrazione

Nello specifico si presentano qui di seguito gli obiettivi rivolti ai volontari:

- Formazione ai valori dell'impegno civico, della non violenza e della solidarietà;
- Orientarsi e saper orientare il prossimo in relazione ai diritti civili e umani di cui ognuno di noi è portatore;
- Apprendimento delle finalità e delle modalità nonché degli strumenti del lavoro di gruppo anche finalizzato all'acquisizione di capacità tecnico-pratiche;
- Orientarsi e saper orientare il prossimo sulle opportunità culturali e lavorative offerte dal territorio;
- Disporre di strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile tra i giovani;
- Crescita individuale, favorendo la trasformazione dell'homo in cives e sviluppando l'autostima, la capacità di confronto e critico-costruttivo, nonché attraverso l'integrazione e l'interazione con le specifiche realtà territoriali di appartenenza.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In relazione alle attività descritte al punto 8.1, i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti azioni con il ruolo descritto:

Attività	Ruolo dei volontari e principali azioni svolte
1.1	I volontari supporteranno l'ente nell'individuare esperti per formare un team di ricerca nell'ambito territoriale di svolgimento del progetto, con competenze multidisciplinari inerenti l'immigrazione e le problematiche globali inerenti l'emigrazione (crisi umanitarie, ambientali, politiche, guerre). Il supporto sarà fornito anche nelle fasi di ricerca, preparazione di report e disseminazione del lavoro di ricerca, nonché nell'utilizzarlo per integrare o sviluppare ulteriormente le azioni del progetto
1.2	I volontari saranno formati sulla tutela legale, la giurisprudenza in materia di immigrazione e aggiornati periodicamente, supporteranno l'ente nelle ricerche e analisi delle casistiche di sopruso e abuso a danno degli immigrati e parteciperanno alla gestione delle attività di assistenza legale. Costituiranno un archivio delle richieste, supportando l'ente nell'elaborazione di report statistici
1.3	I volontari saranno impegnati nel supportare l'ente a sviluppare uno sportello inerente la tutela della salute e della maternità, che possa essere di supporto in particolare alle donne immigrate nell'informarle ed eventualmente indirizzarle per una tutela della salute che coinvolga anche i familiari. Quindi prepareranno tool kit per la gestione dell'attività, materiale informativo plurilinguistico, supporteranno i responsabili dell'azione nella ricezione degli utenti e nella loro registrazione, utilizzando i dati in forma anonima per l'elaborazione dati e statistiche
2.1	I volontari avranno un ruolo di supporto nell'organizzazione di questa attività rivolta ai giovani e agli adulti, puntando non solo alla ricerca e al miglioramento delle competenze linguistiche e culturali, ma soprattutto all'integrazione e allo sviluppo di una sensibilità comune con gli italiani sul tema dell'emigrazione. Oltre all'organizzazione, alla ricerca dei partecipanti e dei tutor o animatori, i

	volontari si occuperanno anche di raccogliere testimonianze video e fotografiche e curarne il loro utilizzo per ulteriori attività di comunicazione e disseminazione
<b>2.2</b>	I volontari saranno attivati nell'organizzazione di percorsi di scrittura creativa e lettura per migliorare le competenze linguistiche dei partecipanti, la loro cultura generale sull'Italia e la Calabria, partecipando agli sviluppi della didattica ed alla raccolta delle adesioni, sia partecipando in prima persona alle lezioni. Il loro ruolo sarà anche di supporto ai monitoraggi delle attività e al rilascio degli attestati di partecipazione, nonché nella ricerca di tutor locali per facilitare l'integrazione tra immigrati e cittadinanza

Le attività indicate, nelle quali è previsto un impegno diretto dei volontari in servizio civile, coerentemente con quanto previsto al punto 7.2 della presente scheda, sono state individuate al fine di favorire la loro capacità di:

- Formazione ai valori dell'impegno civico, della non violenza e della solidarietà;
- Orientarsi e saper orientare il prossimo in relazione ai diritti civili e umani di cui ognuno di noi è portatore;
- Apprendimento delle finalità e delle modalità nonché degli strumenti del lavoro di gruppo anche finalizzato all'acquisizione di capacità tecnico-pratiche;
- Orientarsi e saper orientare il prossimo sulle opportunità esistenti nel territorio;
- Disporre di strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile tra i giovani;
- Crescita individuale, favorendo la trasformazione dell'homo in cives e sviluppando l'autostima, la capacità di confronto e critico-costruttivo, nonché attraverso l'integrazione e l'interazione con le specifiche realtà territoriali di appartenenza.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Le fasi di selezione saranno avviate con la pubblicazione e diffusione della campagna di reclutamento sul nostro sito internet [www.udicon.org](http://www.udicon.org) e l'attivazione di un punto informativo nelle sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui progetti e sul servizio civile in generale per aiutarli nella scelta del progetto più vicino alle loro attitudini e competenze, con l'obiettivo un alto numero di candidati e che abbiano un buon grado di consapevolezza e di comprensione del progetto e della tipologia di utenza con cui si confronteranno.

Successivamente alla chiusura del Bando di Servizio Civile, nei saranno nominate la/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La composizione prevedrà almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal settore accreditato.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati considerando i requisiti del bando stesso. Concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà l'elenco dei candidati ammessi ai colloqui e quello dei candidati esclusi con indicata la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date e delle sedi in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

Presso le sedi dell'Ente sarà attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

A seguito della pubblicazione sul sito dei calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

le pregresse esperienze di volontariato del candidato;

le capacità di relazionarsi del candidato;

l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende valutare:

1. La conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.

2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontariato, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio frequentati

La valutazione complessiva del candidato sarà composta dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, una sua autopresentazione e le sue motivazioni.

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, ripartiti come indicato dalla seguente tabella:

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
<b>COLLOQUIO</b>		Max 60 pt.

La valutazione dei titoli sarà finalizzata a valutare le esperienze di volontariato, di studio e professionali del candidato come di seguito indicato:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>12 punti</b>
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di	Punteggio massimo ottenibile <b>9 punti</b>

mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>6 punti</b>
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile <b>3 punti</b>

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30*

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5*

*15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- *Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.*
- *Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.*
- *Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).*
- *Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.*
- *Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto*
- *Mantenere un comportamento e una tenuta decorosi in sede e con l'utenza, nonché con i destinatari del progetto*

*22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

*Sono richieste competenze minime rispetto a:*

- *capacità relazionali;*
- *autonomia organizzativa.*

*Rappresentano titoli di maggior gradimento:*

- *pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;*
- *pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;*
- *buona conoscenza di una o più lingue straniere;*
- *spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;*
- *capacità comunicative e dialogiche;*
- *conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;*
- *diploma di scuola media superiore;*
- *studi universitari attinenti;*

***SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:***

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 50*

*Numero posti con vitto e alloggio: 0*

*Numero posti senza vitto e alloggio: 50*

*Numero posti con solo vitto: 0*

ENTE	COMUNE	INDIRIZZO SEDE	CODICE SEDE	NUMERO VOLONTARI
U.DI.CON.	STEFANACONI	VIA SANTA CROCE	107922	2
U.DI.CON.	MARCELLINARA	VIA IV NOVEMBRE 9	108134	2
U.DI.CON.	FILADELFIA	VIA F.SCO PUJIA 23	108724	2
U.DI.CON.	ALTOMONTE	CONTRADA PANTALEO 7/a	128443	2
U.DI.CON.	CARIATI	VIA ENRICO DE NICOLA snc	128459	2
U.DI.CON.	CASTROVILLARI	VIA MANFRIANA 18	128463	2
U.DI.CON.	CORIGLIANO CALABRO	VIA BERLINGUER snc	128470	2
U.DI.CON.	ROCCELLA IONICA	VIA TENENTE CARELLA 21	128499	2
U.DI.CON.	VERBICARO	VIA ROMA 229	108116	3
U.DI.CON.	MOLOCHIO	VIA CIRCONVALLAZIONE 126	108583	3
U.DI.CON.	LAMEZIA TERME	Piazza Francesco Fiorentino 3	119401	3
U.DI.CON.	ROSSANO	PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI 10	128432	3
U.DI.CON.	CITTANOVA	VIA GARIBALDI 93	128467	3
U.DI.CON.	ROSARNO	VIA MANCINI 2	128504	3
U.DI.CON.	RIZZICONI	via p.togliatti snc	106422	4
U.DI.CON.	BOVALINO	VIA GIORDANO BRUNO 12	108561	4
U.DI.CON.	LAUREANA DI BORRELLO	VIA IV NOVEMBRE 7	108580	4
U.DI.CON.	REGGIO DI CALABRIA	TRATTO I ARANGEA 6	108586	4

***CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:***

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

NESSUNO

Eventuali tirocini riconosciuti:

NESSUNO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale che saranno debitamente attestate dall'Ente SNAV al termine del servizio:

Competenze trasversali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

Competenze sistemiche - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

Valutare e prendere decisioni - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

Competenze per la gestione risorse - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

Gestire il tempo - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

Gestire risorse materiali - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

Competenze sociali - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

Comprendere gli altri - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

Adattabilità - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

Negoziare - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

Istruire - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

Competenze per la risoluzione di problemi complessi - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

Risolvere problemi complessi - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

Competenze per l'acquisizione informazioni - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

Identificare oggetti, azioni ed eventi - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

Raccogliere informazioni - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

Competenze per i processi mentali - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

Aggiornare e usare conoscenze di rilievo - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

Analizzare dati o informazioni - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

Pensare in modo creativo - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

Prendere decisioni e risolvere problemi - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

Competenze per le attività lavorative - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

Documentare, registrare informazioni - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.



Lavorare con i computer - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.  
Competenze nell'interazione con gli altri - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

Assistere e prendersi cura di altri - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri.

Comunicare con persone esterne all'organizzazione - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

Comunicare con superiori, colleghi o subordinati - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

Lavorare a contatto diretto con il pubblico - Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

Far crescere e attivare gruppi di lavoro - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

Formare ed insegnare - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

Risolvere controversie e negoziare con altre persone - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

### **APPROFONDIMENTO I - *Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile***

#### **Modulo I: *Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)***

(Durata: 4 ore)

- Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)
- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

#### **Modulo II: *Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011)***

(Durata: 8 ore) Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

→ Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

## **APPROFONDIMENTO II – Teorie e tecniche di assistenza agli immigrati**

### **Modulo III: Elementi di psicologia delle migrazioni**

(Durata: 12 ore)

- Elementi di Psicologia generale
- Un approccio psicologico alla migrazione
- La condizione del migrante oggi

### **Modulo IV: *Imparare ad imparare ed a trasmettere conoscenze***

(Durata: 6 ore)

- Elementi di Pedagogia generale,
- Cenni didattica e scienze dell'Educazione.
- Analisi dei bisogni
- Educazione all'ascolto, le tecniche.

### **Modulo V: *Assistenza legale al migrante***

(Durata: 12 ore)

- Elementi di diritto civile
- La pubblica amministrazione ed il cittadino
- I diritti del cittadino

### **Modulo IV: *Orientamento fiscale al migrante***

(Durata: 12 ore)

- Elementi di diritto commerciale e tributario
- I diritti fiscali del cittadino
- Il sistema tributario ed il cittadino

### **Modulo V: *Comunicazione ed organizzazione eventi***

(Durata: 6 ore)

- Comunicare con efficacia
- Organizzare eventi di piccole e grandi dimensione

### **Modulo VI: *Informatica e web 2.0***

(Durata: 12 ore)

- Informatica di base
- La costruzione e gestione di un sito internet